



ประกาศโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24

ด้วยโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์ตามที่ได้จัดสรร อาศัยอำนาจการจ้างให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง เรื่อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศรับสมัครบุคคลลงนามบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน การคัดเลือกดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้ที่ไม่เคยติดโทษจำคุกโดยอัยการหรืออัยการพิเศษ หรือเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ 9,000 บาท)

4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000.-บาท

5. วันประกาศรับสมัคร

วันที่ 1 – 7 พฤศจิกายน 2562

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการ โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ 8 – 10 พฤศจิกายน 2562 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

7.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

7.2 ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

7.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

7.5 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน แต่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 จำนวน 1 ฉบับ

7.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

7.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมิผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิ ใด ๆ มิได้

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

10. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ธุรการ โรงเรียน โดย

10.1 การทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนน 50 คะแนน)

ความรู้ด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสต การเงินและอื่นๆ

10.2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

โดย (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

10.2.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (10 คะแนน)

10.2.2 พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (10 คะแนน)

10.2.3 พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (10 คะแนน)

10.2.4 พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)

10.2.5 พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน (10 คะแนน)

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน / เดือน / ปี / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
12 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 น. – 10.00 น.	- ความรู้ความสามารถ (การสอบภาคปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์) ณ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (ใต้หอประชุม)	50 คะแนน
เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป	- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ณ ห้องประกันคุณภาพการศึกษา	50 คะแนน

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละภาคและรวมกันทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

12. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

13. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 น. โดยการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือกของโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศ ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใดๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกอันดับถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกสำรองสิทธิ์ใดในภายหลังก็ได้

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาตกลงทำสัญญา หรือถูกยกเลิกการจ้างทันทีเนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

14. เอกสารที่ต้องใช้ในการทำสัญญาจ้าง

- | | |
|---|--------------|
| 14.1 ใบรายงานตัวตามแบบที่กำหนด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14.2 ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14.4 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง และสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14.5 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน แต่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 3 รูป |
| 14.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 14.8 ผู้ค้า ได้แก่ บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป พร้อมเอกสาร ดังนี้ | |
| - บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้ค้า) | จำนวน 1 ฉบับ |

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2562



(นายธีระ ลูกอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์