

แบบฟอร์มขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม

โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
มีความประสงค์ขออนุมัติ ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร จำนวน.....เล่ม อื่นๆ(ระบุ).....
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายละเอียดเอกสารที่ขออนุมัติถ่ายเอกสาร (โปรดแนบเอกสารต้นฉบับที่จะขออนุมัติในครั้งนี)	ชนิดกระดาษ (A4,F4,A3)	จำนวนแผ่นที่ถ่าย (แผ่น)	จำนวนชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....	ความคิดเห็นของหัวหน้างานพัสดุ (ลงชื่อ) (นางอโนมา เย็นใจ)
---	---

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายชูชัย ประทุมพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

.....

สำหรับร้านค้า/ผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร

รายการ	จำนวนแผ่น	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
◆ ถ่ายเอกสาร กระดาษ A4			
◆ ถ่ายเอกสาร กระดาษ F4			
◆ ถ่ายเอกสาร กระดาษ A3			
◆ เข้าเล่มเอกสาร			
◆ อื่นๆ			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ/ร้าน

(.....)