

(ตัวอย่าง)

สัญญาเงินยืมเลขที่ 1/2561 .วันที่ 25 มิถุนายน 2561 (ส่วนที่ 1) (สพม.24กำหนดให้จะแจ้งให้ทราบ)
ชื่อผู้ยืม นายรัชชาติ รักแผ่นดิน จำนวนเงิน 7,560 บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 24
วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ตามคำสั่ง/บันทึก อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายรัชชาติ รักแผ่นดิน ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเมืองไทย พร้อม
ด้วย-.....เดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรคุณธรรม ระหว่างวันที่
29 – 30 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมศรีชาติ จังหวัดนครราชสีมา
โดยออกเดินทางจาก [/] บ้านพัก [] สำนักงาน [] ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561 เวลา
08.00 น. และกลับถึง [/] บ้านพัก [] สำนักงาน [] ประเทศไทย วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561 เวลา 23.00
น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....2... วัน...15.ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ [/] ข้าพเจ้า [] คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภทเหมาจ่าย จำนวน 3 วัน รวม 560 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน.....2.....วัน รวม.....1,200.... บาท (ตามใบเสร็จรับเงิน)
ค่าพาหนะชดเชยน้ำมันไป-กลับ 700 กม. *4 บาท..... รวม...2,800..... บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น....ค่าลงทะเบียน รวม... 3,000.... บาท
รวมทั้งสิ้น 7,560.- บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....รัชชาติ...รักแผ่นดิน ผู้ขอรับเงิน
(นายรัชชาติ รักแผ่นดิน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเมืองไทย

ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....การเงินเขต.....
(.....)

ลงชื่อ.....ผอ.เขต.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....7,560.....บาท

(เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ... รักษาติ.....ผู้รับเงิน
(นายรักษาติ รักแผ่นดิน)

ลงชื่อ.....การเงินเขต.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเมืองไทย

ตำแหน่ง

วันที่ 27 มิถุนายน 2561 (วันที่เขตโอนเงินให้)

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ 1/2561 วันที่ 25 มิถุนายน 2561 (ตามที่ สพม.24 แจง)

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืม เงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้

ตัวอย่าง กรณีเดินทางไป-กลับระหว่างบ้านพักกับสถานที่อบรม (พักค้างคืน)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

แบบ บก.111

วัน เดือน ปี		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
เที่ยวไป -กลับ 28-30 มิย.2561	ค่ารถยนต์ส่วนบุคคล จากบ้านพักเลขที่ 70/172 ถ. ดินานนท์ ต.กาพสินธุ์ อ.เมือง จ.กาพสินธุ์ ถึง โรงแรมอีสาน จังหวัดนครราชสีมา ระยะทางไป-กลับ 700 กม. หมายเลขทะเบียนรถ กจ 273 กาพสินธุ์ เป็นเงิน	2,800		
รวมเป็นเงิน	(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)	2,800		

ข้าพเจ้า นายรักชาติ รักแผ่นดิน ตำแหน่ง ครู
สังกัด/โรงเรียน เมืองไทย ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในนามของ
ราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....รักชาติ รักแผ่นดิน

(นายรักชาติ รักแผ่นดิน)