

สัญญายืมเงิน		แบบ 8500	
ยื่นต่อ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24	เลขที่...../2561	วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24			
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู ค.ศ.			
โรงเรียน.....มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ ตาม			
โครงการ พัฒนาครูรูปแบบครบวงจรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่.....			
ถึงวันที่.....ณ			
ดังรายละเอียดต่อไปนี้			
รายการ		จำนวนเงิน	
ค่าลงทะเบียน	เป็นเงิน		
ค่าพาหนะ	เป็นเงิน		
ค่าเช่าที่พัก.....คน วันละ.....บาท จำนวน.....วัน	เป็นเงิน		
ค่าเบี้ยเลี้ยง.....คน วันละ.....บาท จำนวน.....วัน	เป็นเงิน		
ตัวอักษร (.....)	เป็นเงิน		
ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญการจ่ายที่ถูกต้อง พร้อม			
ทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่			
ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ			
หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไป จนครบถ้วนได้ทันที			
ลงชื่อ.....ผู้ยืม		วันที่.....	
เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24			
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืม ตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน.....บาท			
(.....)			
ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)		วันที่.....	
คำอนุมัติ			
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน.....บาท(.....)			
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ		วันที่.....	
ใบรับเงิน			
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)			
ไปเป็นการถูกต้อง			
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน		วันที่.....	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงาน เช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ